

**PÁIPÉAR BALLÓIDE**  
Bulletin de Vote

Les membres de l'association votent les représentants du Conseil d'administration (CA).  
Pour y être élu il faut poser  
pour le 8 meilleurs résultats.

Les membres élus du  
Conseil d'administration  
(8 maximum) élisent le Bureau :  
un président, un trésorier  
et un secrétaire.

**Élection du Conseil d'administration**  
Je coche les cases (à maximum)

01	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 01 Candidat n° 01	11	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 11 Candidat n° 11
02	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 02 Candidat n° 02	12	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 12 Candidat n° 12
03	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 03 Candidat n° 03	13	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 13 Candidat n° 13
04	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 04 Candidat n° 04	14	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 14 Candidat n° 14
05	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 05 Candidat n° 05	15	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 15 Candidat n° 15
06	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 06 Candidat n° 06	16	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 16 Candidat n° 16
07	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 07 Candidat n° 07	17	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 17 Candidat n° 17
08	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 08 Candidat n° 08	18	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 18 Candidat n° 18
09	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 09 Candidat n° 09	19	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 19 Candidat n° 19
10	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 10 Candidat n° 10	20	<input type="radio"/> IARRECHÓID uimh. 20 Candidat n° 20

**PÁIPÉAR BALLÓIDE**  
Bulletin de vote Δ5

**LIOSCA**  
Liste des votants

Séjour / Date  
Date / Lieu

☐ À voter  
☐ Démissionnaire

Amm / Dénom - SIOINNE / NOM - sealdadh siombhaire / adresse e-mail

01	<input type="radio"/>
02	<input type="radio"/>
03	<input type="radio"/>
04	<input type="radio"/>
05	<input type="radio"/>
06	<input type="radio"/>
07	<input type="radio"/>
08	<input type="radio"/>
09	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>

**LIOSCA**  
Liste des votants Δ4

**PÁIPÉAR DAIIGNÍUCHÁIN**  
Bulletin de Ratification

MODIFICATION DES STATUTS

Plus de 50% des membres de l'association ont voté pour la modification des statuts.

Théorème / Théorème	Alu / Alu	CA / CA
uimh. 01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
uimh. 02	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
uimh. 03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
uimh. 04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
uimh. 05	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**PÁIPÉAR DAIIGNÍUCHÁIN**  
Bulletin de  
Ratification  
Δ6 ou Δ5

**Comhairleamh**  
Dépouillement

Les membres de l'association votent les représentants du Conseil d'administration (CA).  
Pour y être élu il faut poser  
pour le 8 meilleurs résultats.

Les membres élus du  
Conseil d'administration  
(8 maximum) élisent le Bureau :  
un président, un trésorier  
et un secrétaire.

5 barres

Amm / Dénom	Sioinne / Nom	Iomlán / Total	✓
01			<input type="radio"/>
02			<input type="radio"/>
03			<input type="radio"/>
04			<input type="radio"/>
05			<input type="radio"/>
06			<input type="radio"/>
07			<input type="radio"/>
08			<input type="radio"/>
09			<input type="radio"/>
10			<input type="radio"/>
11			<input type="radio"/>
12			<input type="radio"/>
13			<input type="radio"/>
14			<input type="radio"/>
15			<input type="radio"/>
16			<input type="radio"/>
17			<input type="radio"/>
18			<input type="radio"/>
19			<input type="radio"/>
20			<input type="radio"/>

**Comhairleamh**  
Dépouillement Δ3

## Rendez-vous et Abonnements

Les Assemblées Générales Ordinaires sont prévues en Janvier de chaque année.  
Abonnez-vous au calendrier électronique partagé .ics  
Recevez les informations importantes par courrier électronique,  
en contactant l'association : [contact.cnag.paris@gmail.com](mailto:contact.cnag.paris@gmail.com)

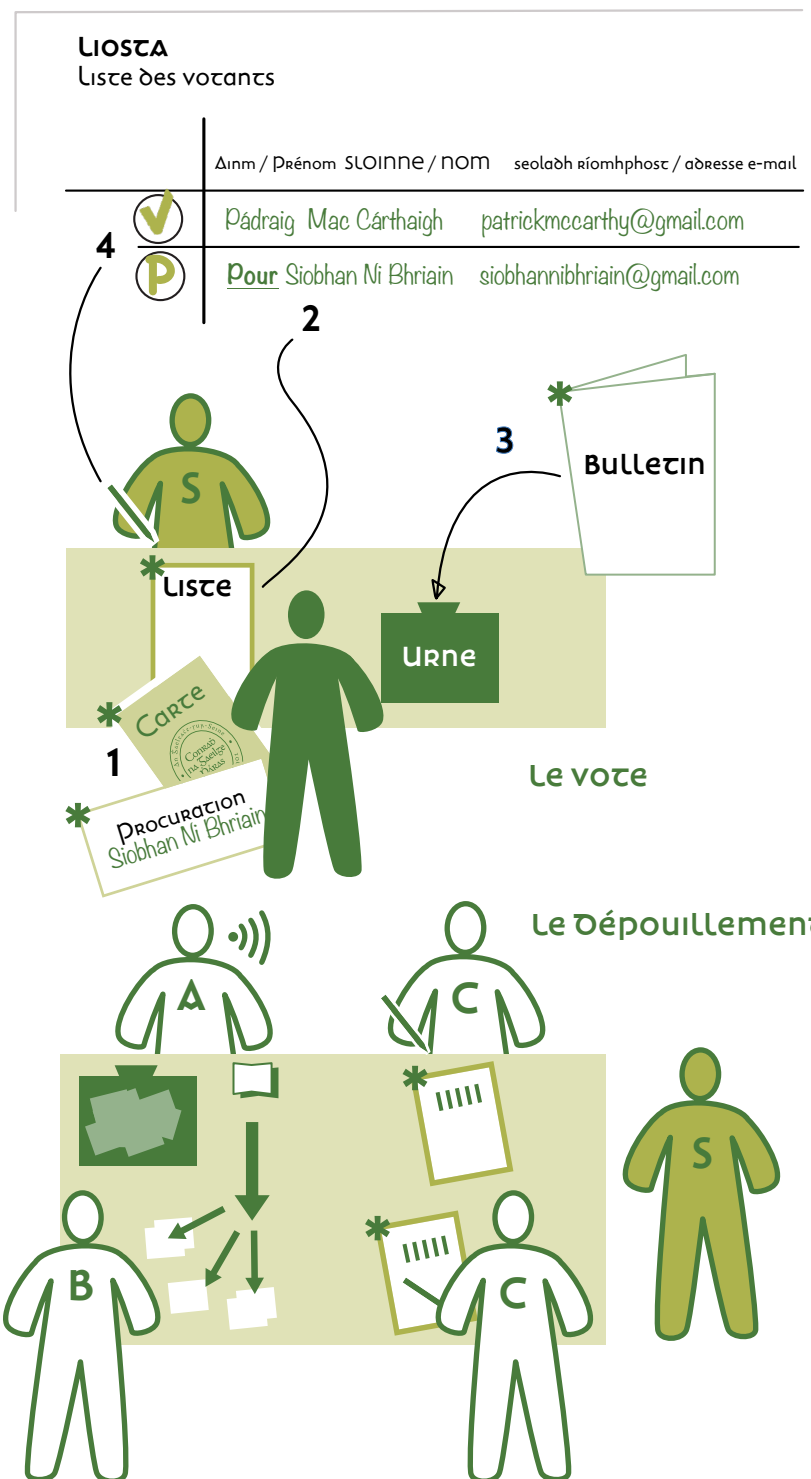
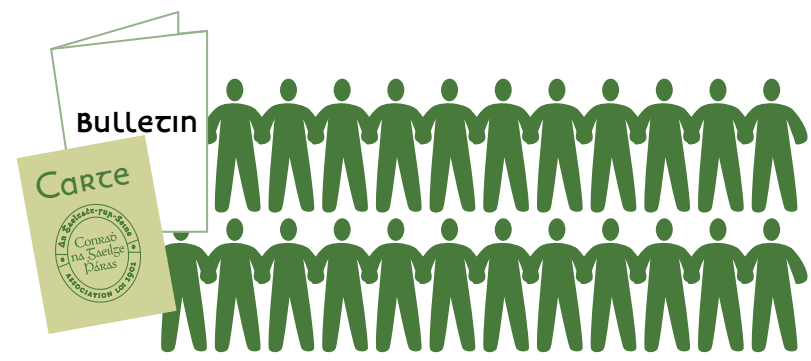
2025 -VI



*Vie administrative  
de l'association  
française affiliée*



<https://cnag.paris.fr>



### Les électeurs

Les membres sont notifiés par courrier électronique de la tenue de l'Assemblée Générale (AG) 15 jours avant sa date. Les demandes de procuration(2\*) se font auprès du secrétaire 48 heures avant le début de l'AG. Le quorum n'est pas fixé.



### Élection du CA

Les membres de l'association votent les représentants au Conseil d'administration (CA). Pour y être élu il faut faire partie des 8 meilleurs résultats.



### Élection du Bureau

Les membres élus du Conseil d'administration (8 maximum) élisent le Bureau : un président, un trésorier et un secrétaire.



### Attaché aux relations publiques

Le CA peut élire un attaché aux relations publiques, reconnu pour ses qualités de médiation et ses aisances linguistiques : gaélique, français, anglais.

### RATIFICATION

Il est procédé à un vote pour ratifier les décisions importantes, en Assemblée Générale.

### Les décisions du Conseil d'Administration

elles font l'objet d'un vote à la majorité absolue lors des réunions du CA. En cas d'égalité la voix du Président compte double.

### Le vote

1. La carte de membre est présentée ainsi que les procurations.
2. Je remplis la liste des votants : mon nom et mon adresse mail, sur la ligne en dessous le nom de la personne qui m'a donné procuration : "Pour" Prénom NOM adresse électronique.
3. Je dépose mon bulletin de vote plié dans l'urne.
4. Le secrétaire atteste du vote sur la liste (2\*) en inscrivant dans la case : soit un V (a voté) soit un P (a voté par procuration).

### Le dépouillement

- A Le bulletin est lu lentement pour être noté par 3 et 4.
- B Les bulletins sont triés en pile pour la vérification finale. (Les bulletins raturés sont considérés comme nuls et sont conservés).
- C Les suffrages sont notés au stylo, sur le document standardisé\*.
- S Le secrétaire atteste du bon déroulement du scrutin. Il compte et compare les résultats et les annonce.

### ARCHIVAGE

Les bulletins, feuille de dépouillement sont archivés dans une enveloppe et remis au secrétaire pour la rédaction du Procès Verbal.

### Le Procès Verbal

Il est rédigé par le secrétaire obligatoirement en Français pour être conforme à la réglementation française (Association loi 1901). Une version en Gaélique et en Anglais sont proposées (options).



### Les documents standardisés

Les documents vierges standardisés et mis à jour sont téléchargeables et imprimables depuis le site internet de l'association rubrique "Vie administrative". (1\*) Carte. (2\*) Procuration. (3\*) Bulletin. (4\*) LioSta. (5\*) Dépouillement.